

NR.

Invullen door de ledenadministratie



Gymvereniging DOS Rijssen

Aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie

AANMELDING LID (aangeven wat van toepassing is)

- Als nieuw lid.
- Voor wijziging van les. (van.....naar.....)
- Extra les binnen de vereniging.

Hartelijk welkom bij DOS Rijssen!!

Wij hopen dat u bij onze vereniging vele plezierige en sportieve uurtjes door kunt brengen.

Om u als lid te kunnen inschrijven, hebben wij enkele gegevens van u nodig. Wilt u daarom dit formulier zo snel mogelijk invullen en inleveren bij de leiding? Meer informatie over de vereniging en de contributiebedragen kunt u vinden op onze website www.dosrijssen.nl en in ons informatieboekje.

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze ledenadministratie.

ACHTERNAAM: _____	TUSSENV.: _____
VOORLETTERS: _____	ROEPNAAM: _____
STRAAT: _____ NR: _____	TELEFOON: _____
POSTCODE: _____ PLAATS _____	E-MAIL: _____
GEBOORTEDATUM: _____	GESLACHT: <input type="checkbox"/> VROUW <input type="checkbox"/> MAN
	NIEUWSBRIEF <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE

Geeft zich hierbij op als lid van gymnastiekvereniging **D.O.S. Rijssen** en verplicht zich de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging te aanvaarden. (evt. verkrijgbaar bij het secretariaat: secr@dosrijssen.nl)

CONTRIBUTIE: De contributie wordt elk jaar opnieuw vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering (ALV) en wordt geïnd via een **automatisch incassosysteem**. Het lidmaatschap van GV DOS is een **maandlidmaatschap**. De inning van de contributie vindt dus plaats per maand. Leden die in de loop van de maand lid worden, betalen vanaf hun aanmelding een evenredig deel van de maandcontributie. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Nieuwe leden: Nieuwe leden betalen éénmalig inschrijfgeld. Tot 16 jaar: € 10,- / 16 jaar e.o.: € 15,-

Bondsafdracht: Voor elk lid wordt er 1 keer per jaar (in januari) Bondsafdracht geïncasseerd.

AFMELDEN:

Afmelden dient schriftelijk te gebeuren bij de ledenadministratie. Wilt u deze sturen naar:

Ledenadministratie DOS
T.a.v. mevrouw J. Voortman
Peller 36
7463 DC RIJSSEN

Afmeldformulieren zijn verkrijgbaar bij de leiding en op onze website www.dosrijssen.nl. Een afmelding dient uiterlijk één maand van tevoren binnen te zijn. Afmelden kan ook via de email bij de ledenadministratie (ledenadministratie@dosrijssen.nl). Graag uw N.A.W. gegevens goed vermelden!.

Om u en de ledenadministratie een hoop werk te besparen, vragen wij u vriendelijk of u onderstaande machtiging in wilt vullen.

GEGEVENS REKENINGHOUDER

ACHTERNAAM: _____ altijd invullen! TUSSENV.: _____

VOORLETTERS: _____

STRAAT: _____ NR: _____ TELEFOON: _____

POSTCODE: _____ PLAATS _____ E-MAIL: _____

IBAN: _____ BIC: _____

MACHTIGING:

Ondergetekende, houder van bovenvermelde rekening, verleent hierbij tot wederopzegging, aan Gymnastiekvereniging **DOS Rijssen**, machtiging om het inschrijfgeld (eenmalig), de maandcontributie, kledinggeld (jazz) en de jaarlijkse bondsafdracht automatisch te incasseren.

PLAATS _____

DATUM _____

HANDTEKENING REKENINGHOUDER _____

Verenigings sportkleding

Bij DOS dragen de gymnastiekleden vanaf groep 3 een verenigingsturnpakje. De pakjes dienen zelf aangeschaft te worden en moeten gedragen worden tijdens wedstrijden, uitvoeringen en optredens. Tijdens de lessen zijn de leden vrij in het kiezen van hun sportkleding.

In te vullen door de leid(st)er:

NAAM LEIDING: _____	LEDENADMINISTRATIE
LES NUMMER : _____	
DATUM ONTVANGST : _____	
ACRO: AANTAL TRAININGS UREN 1 3 6	
	AANTEKENINGEN: _____

Vragenlijst vrijwilligers:

<p>ACHTERNAAM: _____</p> <p>ROEPNAAM: _____</p> <p>WAT IS UW BEROEP: _____</p> <p>WAT IS UW OPLEIDING: _____</p> <p>WAT ZIJN UW HOBBY'S _____</p>	<p>TELEFOONNUMMER: _____</p> <p>BENT U: <input type="checkbox"/> LID <input type="checkbox"/> OUDER VAN JEUGDLID</p> <p>BENT U: <input type="checkbox"/> VROUW <input type="checkbox"/> MAN</p>
---	---

Wat zou U voor de vereniging willen doen?

	Onderwerp	Tijdsbesteding
0	Helpen bij het organiseren van jeugdactiviteiten	Enige uren per kwartaal
0	Helpen bij de uitvoering van jeugdactiviteiten (b.v. speldag, kamp)	1 of meer dagdelen per jaar
0	Helpen bij redactiewerk van nieuwsbrief	Enige uren per kwartaal
0	Helpen bij het vinden van sponsors	
0	Jureren bij wedstrijden (met of zonder brevet)	2 a 3 dagen per jaar
0	Materiaal klaarzetten bij wedstrijden	1 a 2x per jaar
0	Telcommissie bij wedstrijden	1 a 2x per jaar
0	Het verrichten van hand- en spandiensten tijdens wedstrijden	1 a 2x per jaar
0	Verlenen van EHBO (in het bezit van het diploma)	Enkele keren per jaar
0	Hulp bij gymtrainingen	1x per week
0	Geven van gymtrainingen, opleiding vereist, bijvoorbeeld invallen	In overleg
0	Kent u iemand die trainingen kan en wil verzorgen	
0	Helpen bij de organisatie van de Grote Clubactie	Gedurende ca. 2 maanden per jaar
0	Meehelpen bij de ledenadministratie	
0	Uitvoeren jaarlijkse kascontrole	1 x 3 uur
0	Vervullen van bestuurlijke taken	
0	Heeft u nog suggesties voor onze vereniging of aanvullende opmerkingen?	

Alvast bedankt voor uw medewerking,

Met vriendelijke groet,

Het bestuur

